



Tm 1

Van Heeswijk Notarissen N.V.

EVG/ah/57148

Oprichting stichting

Stichting Lion Heart Foundation

Akte d.d. 5 april 2006

Op vijf april tweeduizend zes, verscheen voor mij, -----
mr. Trijntje Jannigje Mellema-Kranenburg, notaris ter standplaats Rotterdam: -----
mevrouw mr. Petronella Johanna Theodora van Gompel, geboren te Eindhoven op ----
vijftien maart negentienhonderd zesenzeventig, met kantoor adres "Plaza" Weena 592, -
3012 CN Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Frederik Johannes Nederlof**, geboren te Rotterdam op vierentwintig -----
september negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 3065 DB Rotterdam, Kornelis ---
van Tollaen 30, gehuwd, in het bezit van een Nederlands paspoort met nummer: -----
ND5672026, afgegeven te Rotterdam op vijftien januari tweeduizend drie. -----
De comparante, handelend in hoedanigheid als gememld, verklaart hierbij namens haar
volmachtgever op te richten de na te noemen stichting en daarvoor vast te stellen de ---
volgende -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Lion Heart Foundation.** -----

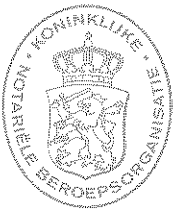
Zij is gevestigd in de gemeente Rotterdam. -----

Doel -----

Artikel 2. -----

2.1 De stichting heeft ten doel: -----

- het uitvoeren van diverse activiteiten met als doel het duurzaam -----
verbeteren van de medische zorg en het stimuleren van economische ----
activiteiten in ontwikkelingslanden met als streven te komen tot -----
onafhankelijkheid; -----
- voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband ----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des -----



M₂

woords.-----

- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
1. het werven van middelen en materialen;-----
 2. het duurzaam ondersteunen van gezondheidszorgprojecten;-----
 3. het uitzenden van medisch specialisten en andere zorgverleners;-----
 4. het overbrengen van kennis;-----
 5. het initiëren en begeleiden van economische activiteiten.-----

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Vermogen-----

Artikel 3.-----

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:-----

- a. eventuele bijdragen van organisaties en overheidsinstellingen met een-----
vergelijkbare doelstelling als de stichting;-----
- b. subsidies, sponsorgelden;-----
- c. inkomsten, voortvloeiende uit de activiteiten van de stichting;-----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; en-----
- e. alle andere wettige inkomsten.-----

Bestuur-----

Artikel 4.-----

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal --
van ten minste drie leden.-----
Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de bestuursleden.-----
- 4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester.-----
Indien het bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, --
secretaris en penningmeester.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ---
worden vervuld.-----
- 4.3 De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste vier jaar, met ---
uitzondering van de leden van het eerste bestuur, die zitting hebben voor de ---
duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het bestuur opgemaakt --
rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter
dan vier jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het ---
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuursleden
zijn terstond herbenoembaar.-----
- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----



- overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).---
- 4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer --
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het -----
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle --
bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende ---
leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. -----
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) -
lid van het bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die -----
daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de ----
stichting is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of ----
wordt aangewezen.-----
- 4.6 Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts --
indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in
de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar -----
ministerie.-----
- 4.7 De bestuursleden krijgen geen beloning, doch wel een vergoeding voor de -----
gemaakte kosten.-----

Bestuurstaak-----

Artikel 5.-----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen der stichting.-----
Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak.-----
- 5.2 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen waaronder ---
begrepen - mits het desbetreffend besluit met instemming van alle bestuursleden
wordt genomen - het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
- 5.3 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ---
aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen -----
kunnen worden gekend.-----



Boekjaar. Jaarrekening

Artikel 6.

- 6.1 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 6.2 De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op, ter vaststelling door het bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten.
- Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan die controle alle medewerking te verlenen.
- 6.3 Het bestuur is verplicht de in artikel 5.3 en 6.2 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7.

- 7.1 In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
- 7.2 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 7.3 Alle bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande zin bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot



- ten minste vierentwintig uur. -----
- 7.4 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed - bijeenroepen. -----
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het ---- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering ----- afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.-----
- 7.5 Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter -- vergadering vertegenwoordigen. -----
- 7.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid ----- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
- 7.7 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de - vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer --- bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -
- 7.8 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
- 7.9 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de -- secretaris van die vergadering ondertekend. -----

Vertegenwoordiging-----

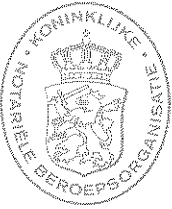
Artikel 8.-----

- 8.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders ---- voortvloeit.-----
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter ---- handelend tezamen met de secretaris dan wel de penningmeester.-----
- 8.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer ----- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 9.-----

- Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden;-----



- b. doordat hij failliet wordt verklaard; -----
- c. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan niet --- voorlopig – van toepassing wordt verklaard; -----
- d. door zijn onder curatelestelling; -----
- e. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- g. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- h. doordat hem surseance van betaling wordt verleend. -----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 10. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag ----- bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11. -----

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- 11.2 Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot ---- statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. -----
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
- 11.3 Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen in een ----- bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden - aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. --- Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van - tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat -- een quorum vereist is. -----
- 11.4 De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. -----
Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd die akte te laten verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12. -----

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het ---- bepaalde in artikel 11.2 en 11.3. -----
- 12.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".---



- 12.3 Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als -- vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing.-----
- 12.4 Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.---
- 12.5 Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel ----- mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel ----- bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal ---- doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)perso(o)n(en) ----- overgedragen.-----
- 12.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de ----- vereffenaars daartoe benoemd.-----

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:-----

- 1. tot bestuursleden worden benoemd:-----
 - a. de heer Frederik Johannes Nederlof, de volmachtgever voornoemd, als - voorzitter;-----
 - b. de heer Jacques Caspar Henricus van der Meulen, geboren te Eindhoven op twintig juni negentienhonderd negentwintig, wonende te 3062 RA Rotterdam, Lambertweg 40, in het bezit van een Nederlands paspoort --- met nummer: N19195738, afgegeven te Rotterdam op vijfentwintig juli - tweeduizend een, als bestuurslid;-----
 - c. de heer Auguste Charles Hugo Boissevain, geboren te Velsen op vijf --- november negentienhonderd veertig, wonende te 2082 BG Santpoort, -- Anna van Saksenlaan 6, in het bezit van een Nederlands paspoort met --- nummer: NF1271605, afgegeven te Velsen op zestien september ----- tweeduizend drie, als penningmeester;-----
 - d. de heer Cornelis Hendrikus Anna Wittens, geboren te 's-Hertogenbosch op vier april negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 3056 LE ----- Rotterdam, Bergse Linker Rottekade 204, in het bezit van een ----- Nederlands paspoort met nummer: M15114903, afgegeven te Rotterdam op zeventien mei tweeduizend een, als secretaris.-----

2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zes. -----

Volmacht-----

Van de volmacht op de comparante blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte is gehecht.-----



De comparante is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. -----

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft zij verklaard van de inhoud ----- daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige ----- voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, --- ondertekend. -----

w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'T.J. Mollena-Kranenburg', written in black ink.