



Stichting Lion Heart Foundation

Oranjelaan 15

3062 BN Rotterdam

**JAARVERSLAG 2017**

## **Inhoudsopgave**

### **A. BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG**

- 1 Algemeen
- 2 Activiteiten en financiële positie
- 3 Informatie over directie, bestuur
- 4 Toekomstparagraaf

### **B. JAARREKENING 2017**

- 1 Balans per 31 december 2017 (na resultaatbestemming)
- 2 Staat van baten en lasten
- 3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat
- 4 Toelichting op de balans
- 5 Toelichting op de staat van baten en lasten

### **C. OVERIGE GEGEVENS**

- 1 Verklaring kascommissie
- 2 Begroting 2018

## **A. BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG**

### **1 Algemeen**

#### **1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm**

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam te Rotterdam ingeschreven onder nummer 24393793. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Lion Heart Foundation (verder afgekort LHF) en is statutair gevestigd te Gemeente Rotterdam. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

#### **1.2 Omschrijving van de doelstelling**

De stichting heeft als doelstelling het uitvoeren van diverse activiteiten met als doel het duurzaam verbeteren van de medische zorg en het stimuleren van economische activiteiten in ontwikkelingslanden met als streven te komen tot onafhankelijkheid. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Er wordt naar gestreefd dit doel te bereiken door

- Het erven van middelen en materialen
- Het duurzaam ondersteunen van gezondheidszorgprojecten
- Het uitzenden van medische specialisten en andere zorgverleners
- Het overbrengen van kennis
- Het initiëren en begeleiden van economische activiteiten

#### **1.3 Juridische structuur**

LHF is een zelfstandig opererende stichting.

De Stichting is goedgekeurd door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) en heeft een z.g. ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) verklaring; een verklaring zoals bedoeld in artikel 32, lid 1, onderdeel 3 en artikel 33, lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 onder dossiernummer 27842.

#### **1.4 Samenstelling van het bestuur en de directie per 31 december 2017**

Bestuur

Voorzitter	: De heer R. Hinse
Secretaris	: Mevrouw P. Bax - Engelsman
Penningmeester	: De heer A.G. Olivier
Lid	: De heer A. van der Ham

In maart 2018 is de heer G.C.A. Manchia toegetreden tot het bestuur. Zijn deskundigheid ligt met name op het gebied van "human resources", in de ruimste zin des woords.

#### **1.5 Statutenwijziging**

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

#### **1.6 Controle jaarrekening**

Vanuit kostenoverwegingen is besloten met ingang van het boekjaar 2016 niet langer een volledige accountantscontrole te laten plaatsvinden. Met ingang van dat boekjaar wordt de jaarrekening gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit de heren P.H. Deiters en G. Vesseur.

## 2 Activiteiten en financiële positie

### 2.1 Activiteiten van financieel belang in het verslagjaar

De kernactiviteit van LHF is het exploiteren van een ziekenhuis in Sierra Leone (Yele) . Er is een structureel tekort in de exploitatie van het ziekenhuis en voornamelijk is het ziekenhuis volledig afhankelijk van de financiële steun van donateurs. In het jaar 2017 is, vanuit Nederland, een bedrag van € 282.028 aan middelen ter ondersteuning verstrekt, waarvan een deel in natura.

De stichting heeft de uitvoering van een aantal projecten in het kader van het "best of both worlds" programma overgedragen aan derden. Indien deze programma's in de toekomst eventueel winsten gaan genereren zullen deze ten goede komen aan de sociale structuren zoals de gezondheidszorg en onderwijs.

### 2.2 Kengetallen

	2017	2016
	%	%
<b>Bestedingspercentage</b>		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van de totaal van de baten.	81,3	99,0
<b>Percentage kosten fondsenwerving</b>		
Kosten van eigen fondsenwerving uitgedrukt in een percentage van de baten uit eigen fondsenwerving	1,6	5,8

### 2.3 Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Er wordt naar gestreefd de kosten van fondsenwerving en kantoor (de overhead) te maximeren rond 5% van de opbrengsten. De fondsenwerving geschiedt door het bestuur en vrijwilligers van de Stichting op basis van persoonlijke contacten, presentaties, subsidieaanvragen en donatieverzoeken bij charitatieve fondsen en het bedrijfsleven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de inzet van een gespecialiseerde fondsenwervingsorganisatie. Alle opbrengsten worden besteed conform de doelen die door de donateurs worden bepaald. Een deel van de verkregen inkomsten kan vrij worden besteed, het overige deel is gekoppeld aan een bepaald project. Over de besteding aan projecten wordt vaak separaat verslag uitgebracht.

### 2.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Het bestuur streeft er naar om voldoende reserves op te bouwen om aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen zodat de continuïteit van de organisatie en projecten kan worden gegarandeerd. Daarnaast worden middelen geworven om nieuwe projecten te kunnen starten.

### 2.5 Beleggingsbeleid

De gelden worden zoveel mogelijk op vastrentende rekeningen bewaard. Er wordt niet belegd in risicovolle aandelen of anderszins.

### 2.6 Vrijwilligersbeleid

De organisatie leunt op de inzet van de bestuursleden en op vele vrijwilligers.

### 2.7 Communicatiebeleid met belanghebbenden

De Stichting informeert haar belanghebbenden via haar website, persoonlijke brieven en regelmatige informatiebijeenkomsten. Zij streeft er naar een actueel en compleet beeld te geven van haar activiteiten.

### **3 Informatie over directie, bestuur**

#### **3.1 Taak en werkwijze van directie, bestuur**

Het bestuur vergadert elke 6 weken om het beleid te toetsen en de plannen te beoordelen. Ieder jaar wordt een jaarplan gemaakt voor het komende jaar. Indien het bestuur dit goedkeurt, worden de budgetten voor dat jaar goedgekeurd. Ieder kwartaal volgt een verslag van de activiteiten en, indien noodzakelijk, een bijstelling van het budget voor de daarop volgende periode. Na afloop van een boekjaar wordt het jaarverslag besproken. Ieder bestuurslid heeft ook een eigen operationele verantwoordelijkheid en zet zich binnen die discipline in voor de realisatie van het jaarplan. De Stichting kent ook een comité van aanbeveling. Deze raad heeft geen actieve rol maar kan worden geraadpleegd indien daartoe een behoefte bestaat.

#### **3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid**

Het bestuur is onbezoldigd. De stichting heeft geen bezoldigde krachten in dienst.

#### **3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur**

De zittingsduur van het bestuur is voor onbepaalde tijd. Nieuwe bestuursleden worden op basis van volledige consensus binnen het bestuur aangesteld.

### **4 Toekomstparagraaf**

Het strategisch doel van de Stichting is: Het op lange termijn borgen van de verbetering van de gezondheidsomstandigheden van de bevolking in de regio Yele in Sierra Leone door het bieden van toegankelijke medische zorg, vanuit het Lion Heart Medical Centre, uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van en gerund door Sierra Leone zelf. Daartoe worden enkele strategieën ingezet, o.m. gericht op het versterken van de organisatie, het aanpassen van de bestuurlijke structuur, alsmede het betrekken van de bevolking, de overheid en andere stakeholders bij de ontwikkeling van het ziekenhuis.

In het komende boekjaar zullen de activiteiten met name zijn gericht op de ondersteuning van de exploitatie van het ziekenhuis in Yele. Wellicht zullen er ook op kleine schaal nog projecten worden uitgevoerd. Hierbij moet ook gedacht worden aan het investeren in de opleiding van personeel in het ziekenhuis, zowel intern als extern. Veelbelovende werknemers van het ziekenhuis wordt de gelegenheid geboden om een vervolgopleiding tot bijvoorbeeld verloskundige te doen en nieuwe krachten worden intern opgeleid tot verpleeghulp.

Namens het Bestuur van LHF,

De heer R. Hinse

Mevrouw P. Bax - Engelsman

De heer A.G. Olivier

De heer A. van der Ham

De heer G.C.A. Manchia

Rotterdam, 4 april 2018

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017

### ACTIVA

	31 december 2017	31 december 2016
	€	€
<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	(1)	
<b>Bedrijfsmiddelen</b>		
Computerapparatuur	1	1
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	(2)	
<b>Vorderingen</b>		
Overige vorderingen en activa	283	1.145
<b>Liquide middelen</b>	321.018	268.522
	<b>321.302</b>	<b>269.668</b>

**PASSIVA**

		31 december 2017		31 december 2016	
		€	€	€	€
<b>RESERVES EN FONDSSEN</b>	▼ (3)				
Reserves		42.371		36.440	
Bestemmingsfondsen		<u>275.355</u>		<u>227.663</u>	
			317.726		264.103
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	▼ (4)		3.576		5.565
			<u><b>321.302</b></u>		<u><b>269.668</b></u>

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		2017		2016	
		€	€	€	€
<b>Baten</b>	(5)				
Baten uit eigen fondsenwerving		347.073		440.481	
Baten uit acties van derden		-		-	
Subsidies van overheden		-		0	
Overige baten		-		-	
			<u>347.073</u>		<u>440.481</u>
<b>Besteed aan doelstelling</b>	(6)		282.028		436.223
<b>Werving baten</b>	(7)				
Kosten eigen fondsenwerving		5.637		25.502	
Kosten verkrijging subsidies overheden		-		-	
			5.637		25.502
<b>Kosten van beheer en administratie</b>	(8)		5.785		12.788
<b>Totaal lasten</b>			<u>293.450</u>		<u>474.513</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>			<u>53.623</u>		<u>-34.032</u>
<b>Resultaatbestemming</b>					
Toevoeging/onttrekking aan:					
Continuïteitsreserve, onttrekking			-2.012		-12.224
Instandhoudingsreserve, toevoeging			7.943		37.452
Bestemmingsfonds LHMC, onttrekking / toevoeging			48.299		-97.422
Bestemmingsfonds Ebola, toevoeging			0		0
Bestemmingsfonds Scholing, toevoeging			-607		38.162
Totaal			<u>53.623</u>		<u>-34.032</u>



### **3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING VAN HET RESULTAAT**

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de richtlijn 650 ("Richtlijn Fondsenwervende instellingen") met als doel inzicht te geven in de kosten van de organisatie en de besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen zijn bijeengebracht. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De uitgaven van de stichting zijn direct gerelateerd aan (de hoogte van) de gerealiseerde baten.

#### **WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BALANS**

##### **Bedrijfsmiddelen**

De bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met de lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de economische levensduur. De afschrijvingstermijn voor computerapparatuur bedraagt 3 jaar.

##### **Vorderingen**

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening voor inbaarheid wordt zodanig gevormd op basis van een individuele beoordeling van de kwaliteit van de vordering.

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voorzover niet anders vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

##### **Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het nog niet bestede deel van toegekende donaties en subsidies.

##### **Overige activa en passiva**

Overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING (vervolg)**

### **Algemeen**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de waarde in het economisch verkeer.

### **Bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

### ACTIVA

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
<b>1. Materiële vaste activa</b>		
<b>Computerapparatuur</b>		
Aanschafwaarde 1 januari	3.066	3.066
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-3.065</u>	<u>-3.065</u>
Boekwaarde 31 december	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>

De computerapparatuur betreft twee laptops en een printer. Deze worden in 3 jaar afgeschreven.

### 2. Vlottende activa

Vorderingen	283	1.145
Liquide middelen	<u>321.018</u>	<u>268.522</u>
	<u><u>321.301</u></u>	<u><u>269.667</u></u>

#### Vorderingen

Vooruit betaald en nog te ontvangen	283	1.145
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>283</u></u>	<u><u>1.145</u></u>

#### Liquide middelen

Triodos Bank, rekening-courant	11.058	2.304
Triodos Bank, spaarrekening	2	2
Rabo, rekening courant	3.563	232
Rabo, doelsparen	306.395	265.750
Credit card	<u>0</u>	<u>234</u>
	<u><u>321.018</u></u>	<u><u>268.522</u></u>

**PASSIVA**

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
<b>3. Reserves en fondsen</b>		
Reserves	42.371	36.440
Bestemmingsfondsen	275.355	227.663
Onverdeeld resultaat	-	-
	<u>317.726</u>	<u>264.103</u>

**Reserves**

Continuïteitsreserve	17.134	19.145
Algemene reserve	<u>25.238</u>	<u>17.295</u>
	<u>42.371</u>	<u>36.440</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	19.145	31.369
Mutatie volgens resultaatbestemming	<u>-2.012</u>	<u>-12.224</u>
	<u>17.134</u>	<u>19.145</u>

Uit voorzichtigheid wordt een continuïteitsreserve aangehouden. De richtlijn voor Goede Doelen bedraagt hiervoor maximaal 1,5 keer de kosten van de eigen werkorganisatie. In 2017 bedragen de kosten voor beheer en administratie € 5.785 en de personeelskosten van eigen fondsenwerving € 5.637, tezamen € 11.432. Het bestuur heeft besloten de richtlijn voor Goede Doelen te volgen.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	17.294	-20.157
Mutatie volgens resultaatbestemming	<u>7.943</u>	<u>37.452</u>
	<u>25.238</u>	<u>17.295</u>

**Bestemmingsfondsen**

In voorgaande jaren zijn donaties en subsidies ontvangen die besteed moeten worden in het kader van specifiek daaraan verbonden doelstellingen. Voorzover besteding nog niet heeft plaatsgevonden, zijn de nog niet bestede bedragen gereserveerd op bestemmingsfondsen. Dit jaar werd een substantieel bedrag ontvangen voor het Healthy Baby Voucher programma dat in 2018 zal worden uitgevoerd in het ziekenhuis. Daarnaast is ook een specifiek bedrag beschikbaar voor de opleiding van medewerkers van het LHMC.

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Bestemmingsfonds LHMC	232.066	183.767
Bestemmingsfonds Scholing	<u>43.289</u>	<u>43.896</u>
	<u>275.355</u>	<u>227.663</u>

Bestemmingsfonds LHMC

Stand per 1 januari	183.767	281.189
Bestemming resultaat boekjaar	<u>48.299</u>	<u>97.422-</u>
Stand per 31 december	<u>232.066</u>	<u>183.767</u>

Bestemmingsfonds Scholing

Stand per 1 januari	43.896	5.734
Bestemming resultaat boekjaar	<u>607-</u>	<u>38.162</u>
Stand per 31 december	<u>43.289</u>	<u>43.896</u>

**4. Kortlopende schulden**

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Loonheffingen	-	1.780
Vakantiegeld	-	-
Overlopende passiva	<u>3.576</u>	<u>3.785</u>
	<u><u>3.576</u></u>	<u><u>5.565</u></u>

**Overlopende passiva**

Administratie- en accountantskosten	-	712
Overige nog te betalen kosten	<u>3.576</u>	<u>3.073</u>
	<u><u>3.576</u></u>	<u><u>3.785</u></u>

**Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

Er zijn geen posten die vermeld dienen te worden als niet uit de balans blijkende verplichtingen.

## 5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2017	2016
	€	€
<b>5. Baten</b>		
<b>Baten uit eigen fondsenwerving</b>		
Donaties en giften	341.440	408.549
Eigen fondsenwerving in natura	5.634	31.932
Overige baten	-	-
	<u>347.073</u>	<u>440.481</u>
<b>Baten uit acties van derden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Subsidies van overheden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>6. Besteed aan doelstelling</b>		
1. Ziekenhuis Yele	267.254	436.223
2. Scholing medewerkers	14.774	-
	<u>282.028</u>	<u>436.223</u>
<b>7. Werving baten</b>		
<b>Kosten eigen fondsenwerving</b>		
Personeelskosten eigen fondsenwerving	627	8.700
Externe ondersteuning eigen fondsenwerving	5.010	16.802
	<u>5.637</u>	<u>25.502</u>
<b>Kosten verkrijging subsidies overheden</b>		
Externe ondersteuning verkrijging overheidssubsidies	<u>-</u>	<u>-</u>

	2017	2016
	€	€
<b>8. Kosten van beheer en administratie</b>		
Personeelskosten	628	8.699
Huisvestingskosten	700	551
Kantoorkosten	2.563	2.333
Algemene kosten	2.177	2.350
Rente	283-	1.145-
Afschrijvingen	-	-
	<u>5.785</u>	<u>12.788</u>
<b>Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	-	28.725
Sociale lasten	-	5.473
Kostenvergoeding	2.511	600
Werk derden	-	-
Personeelskosten eigen fondsenwerving	629-	8.700-
Personeelskosten ten behoeve van LHMC	<u>1.255-</u>	<u>17.399-</u>
	<u>628</u>	<u>8.699</u>
<b>Lonen en salarissen</b>		
Bruto lonen	-	29.938
Mutatie vakantiegeldverplichting	-	1.213-
Overige	-	-
	-	28.725
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-	-
	<u>-</u>	<u>28.725</u>

Het gemiddeld aantal werknemers op fte basis gedurende het boekjaar 2017 bedroeg 0,0 (2016: 1,0).

De directeur van de Stichting is per 1 januari 2017 toegetreden tot het bestuur. De taken van de voormalige directeur worden nu door de bestuursleden gezamenlijk uitgevoerd.

Het bestuur verricht zijn werkzaamheden onbezoldigd.



## Jaarverslag 2017 Lion Heart Foundation

	2017 €	2016 €
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur	700	1.200
Overige huisvestingskosten	<u>700</u>	<u>649-</u>
	<u><u>700</u></u>	<u><u>551</u></u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Kantoorbehoeften	-	-
Telecommunicatiekosten, waaronder satellietverbindingen	1.839	1.348
Contributies en abonnementen	-	-
Overige kantoorkosten	<u>724</u>	<u>985</u>
	<u><u>2.563</u></u>	<u><u>2.333</u></u>
<b>Algemene kosten</b>		
Accountantskosten	-	712
Administratie en advieskosten	211	392
Overige algemene kosten	<u>1.966</u>	<u>1.246</u>
	<u><u>2.177</u></u>	<u><u>2.350</u></u>
<b>Kengetallen</b>		
<b>Doelbestedingspercentage van de baten</b>		
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten	81,3	99,0
<b>Doelbestedingspercentage van de lasten</b>		
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten	96,1	91,9
<b>Fondsenwervingspercentage</b>		
Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving	1,6	5,8
<b>Percentage kosten beheer en administratie</b>		
Kosten beheer en administratie / totale lasten	2,0	2,7

## TOELICHTING LASTENVERDELING

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

	2017 €	Besteed aan doelstelling €	Werving baten €	Beheer en Administratie €
<b>Lasten</b>				
Besteed aan doelstelling	280.773	280.773	-	-
Werving baten	5.010	-	5.010	-
Personeelskosten	2.510	1.255	628	628
Huisvestingskosten	700	-	-	700
Kantoorkosten	2.563	-	-	2.563
Algemene kosten	2.177	-	-	2.177
Rente	283-	-	-	283-
Afschrijvingen	-	-	-	-
	<u>293.450</u>	<u>282.028</u>	<u>5.637</u>	<u>5.785</u>

Deze jaarrekening is vastgesteld op 4 april 2018 te Rotterdam

Bestuur:

R. Hinse, voorzitter

A.G. Olivier, penningmeester

P. Bax - Engelsman, secretaris

A. van der Ham, lid

G.C.A. Manchia, lid

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **VERKLARING KASCOMMISSIE**

Aan het bestuur van de Stichting Lion Heart Foundation,

Op 2 mei 2018 hebben ondergetekenden ten kantore van de heer G. Vesseur in aanwezigheid van de heer A.G. Olivier een kascontrole uitgevoerd van de financiële administratie van de Stichting Lion Heart Foundation over het jaar 2017. Hierbij is tevens het concept jaarverslag onderzocht.

De controle bestond uit het stellen van kritische vragen rondom baten en lasten, de verslaglegging, gevolgde procedures en steekproeven. Alle controles hebben geleid tot een bevredigende conclusie en er zijn geen bijzonderheden ontdekt. Op grond hiervan stelt de kascontrolecommissie voor de penningmeester te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid.

Hoogachtend,  
De kascontrolecommissie

P.H. Deiters

G. Vesseur

**OVERIGE GEGEVENS**

**Begroting 2018**

	Werkelijk 2017 €	Begroot 2018 €
<b>Baten</b>		
Baten uit eigen fondsenwerving	347.073	272.214
Baten uit acties van derden	-	-
Subsidies van overheden	-	-
Overige baten	-	-
	<u>347.073</u>	<u>272.214</u>
 <b>Besteed aan doelstelling</b>	 282.028	 276.091
 <b>Werving baten</b>		
Kosten eigen fondsenwerving	5.637	11.000
 <b>Kosten van beheer en administratie</b>	 5.785	 7.000
 <b>Totaal lasten</b>	 <u>293.450</u>	 <u>294.091</u>
 <b>Exploitatieresultaat</b>	 <u>53.623</u>	 <u>21.877-</u>